

แนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ชื่องาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.แนวทางปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีด้านการเงิน	การตรวจสอบด้าน การปฏิบัติงานด้านการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งการตรวจสอบ เป็น ๕ หัวข้อ ดังนี้ ๑. การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ๒. การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ และผู้ตรวจสอบการรับเงิน ๓. การรับเงิน - ส่งเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. การนำส่งเงินและการนำฝากธนาคาร ๕. การใช้ใบเสร็จรับเงิน	ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๐ ของทุกเดือน	กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๖/ว๒๕๗๓ ลงวันที่๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเมื่อ กรณีเงินขาดบัญชีหรือมีการทุจริตทางการเงินของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำหนดแบบพิมพ์และเอกสารที่ใช้ในการปฏิบัติงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๘๐๘.๕๖๑๗๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/๖๕๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดแบบบัญชี ทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่องาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. แนวทางการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม	๑. ผู้ส่งอายุมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐาน ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบคุณสมบัติสัมภาระ/ บันทึกรายชื่อ เพิ่มเติม ๓. รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเสนอผู้บริหารเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อ	๕ นาที ๑๐ นาที ภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด	กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ -พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๖ -หนังสือสำนักงานการคลัง ที่ กท ๓๓๐๘/๒๕๓๑ ลง.๑๗ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุๆ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๖/ ๕๗๔๔ ลง. ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรับ ลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๖/๕๔๓๕ ลง. ๑๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่) พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ชื่องาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	กรอบระยะเวลา	หน่วยงานหลัก	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓.งานวิเคราะห์นโยบายและแผนการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยนำปัญหาและความต้องการของประชาชนจากการจัดทำเวทีประชาคมร่วมกัน ของหมู่บ้าน/ชุมชน/ท้องถิ่นรวมทั้งนำข้อมูลจากแผนชุมชนระดับตำบล(แผนพัฒนาตำบล) มาใช้ประกอบการพิจารณา	ห้วงเวลาระหว่างเดือนมีนาคม – เมษายน	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์	-พรบ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ -พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๔๒ -พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒