

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือใน การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการ ไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบ ถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงาน ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้ หน่วยงานภาครัฐสามารถ นำไปใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถ อำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อ ประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการ ดำเนินงาน ภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพียงเท่านั้น แต่ยังเป็น การ ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชน เพื่อให้ ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและ ความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัด ทางแนวทาง มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบใน ระบบราชการไทยต่อไป การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้ รับทราบ ข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความ ตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและการกวดขันการ ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และ ให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้ เกิดการ เปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่าง เห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ความตื่นตัว และหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเอง ให้ทันสมัย และน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือ ส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบ และ เตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการ ตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการ สะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐเพื่อให้ ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และ ยังส่งผลให้ประชาชนและสาธาณชนมีโอกาสดำเนินการ ได้มีส่วนร่วมก ากับติดตามและตรวจสอบ การ ดำเนินงานของภาครัฐ ได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ และมีการพัฒนามา เป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมิน อย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมา แล้ว ยังถือเป็นช่วง พัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพ ในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มาก ยิ่งขึ้น

เครื่องมือในการประเมิน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนสุขภาวะขององค์กร ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมี การเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความ คิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน ภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาส สะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และ ความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่ เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

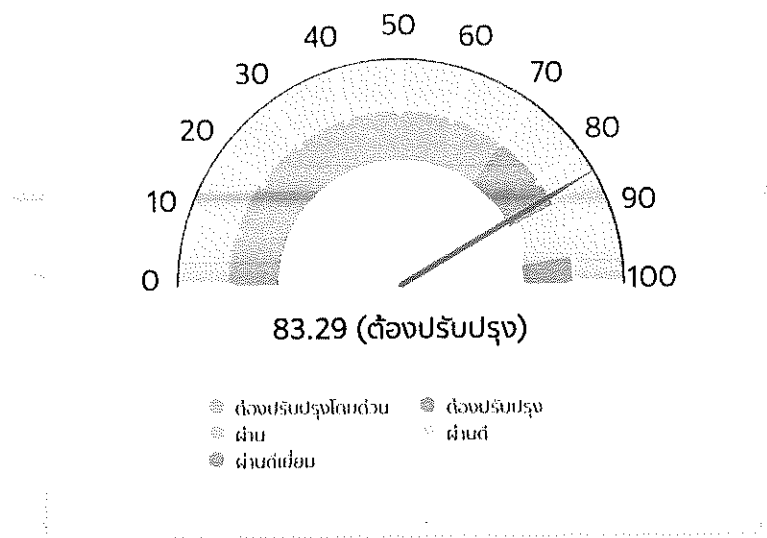
หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑.การประมวลผลคะแนน

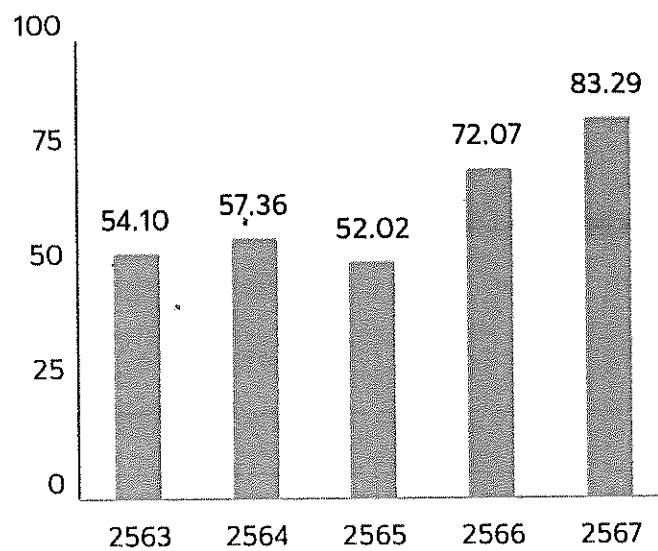
การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

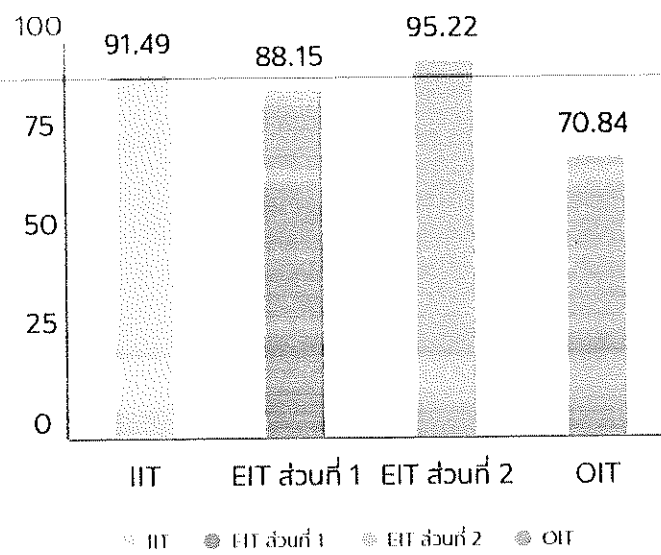
ผลการประเมินในภาพรวม



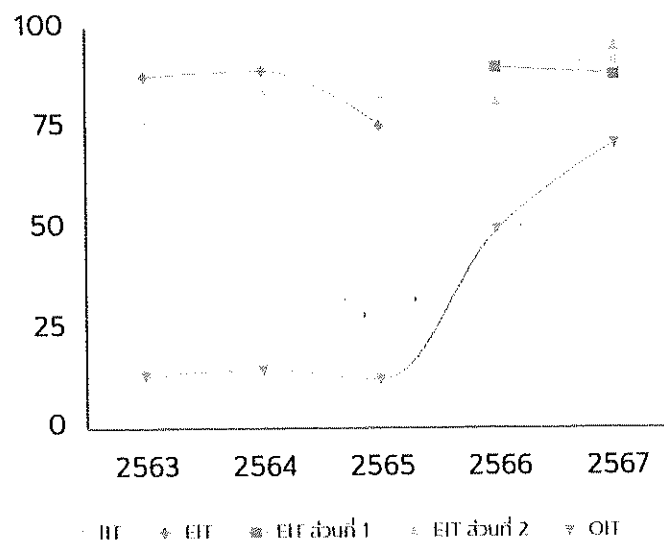
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
★ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ : ๘๓.๒๙ คะแนน
ระดับผลการประเมิน ต้องปรับปรุง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจำแนกตาม
เครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนา
ให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๙๐	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๙๔.๙๐	ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๙๘.๔๓	ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๒๒	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๒๐	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๐๖	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๘๐	ผ่านเกณฑ์
๙	IIT	การเปิดเผยข้อมูล	๕๐.๐๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	IIT	การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๑	ผ่านเกณฑ์

วิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/แนวทางการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ๘๖.๖๗ คะแนน	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชน หรือผู้บริการเข้าถึงได้ ง่าย ข้อ e๕ หน่วยงานมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบ อย่าง ชัดเจน

คะแนน	แบบวัด IT	แบบวัด EIT ส่วน ที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วน ที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนนข้อ คำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อ คำถาม จาก ผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อ คำถามจาก ผู้ตอบ ทุก คน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อ คำถามจาก ผู้ตอบ ทุก คน	คะแนนของ ข้อ คำถาม
คะแนน ตัวชี้วัด ย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ย ของ ทุกข้อ คำถาม ในตัวชี้วัด ย่อย

คะแนน	แบบวัด IT	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุก ข้อ คำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุก ข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุก ตัวชี้วัดย่อย ใน ตัวชี้วัด
คะแนนแบบ วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุก ตัวชี้วัด ใน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุก ตัวชี้วัดในแบบ วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุก ตัวชี้วัดใน แบบวัด
น้ำหนักแบบ วัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนน รวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับ
หน่วยงานได้มี โอกาสเข้ามามีส่วนร่วม สะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT
ส่วนที่ ๒ หมายถึง ส่วนที่ผู้ ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

- กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น ๐ คะแนน > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผล คะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น ๐ คะแนน
 - > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผล คะแนนของ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จะเป็น ๐ คะแนน
 - > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ จะเป็น ๐ คะแนน
 - > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนน ของ แบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน

๑. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และ ระดับผลการ ประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมี คะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมี คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	-

๒. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและ แผนงาน ระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๘๓.๒๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน ต้อง ปรับปรุงโดยจำแนกตามเครื่องมือ การประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๙๐	ผ่านเกณฑ์
๒		การใช้งบประมาณ	๙๔.๙๐	ผ่านเกณฑ์
๓		การใช้อำนาจ	๙๘.๔๓	ผ่านเกณฑ์
๔		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๘๐.๗๕	ผ่านเกณฑ์
๕		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๙.๒๒	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๒๐	ผ่านเกณฑ์
๗		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๐๖	ผ่านเกณฑ์
๘		การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๘๐	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๕๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐		การป้องกันการทุจริต	๙๑.๖๗	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่ มีผลการประเมินค่า โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	๔๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการ ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หรือคู่มือการให้บริการ สำหรับผู้มารับบริการหรือมา ติดต่อและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดนอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน มา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือ ผู้มารับบริการอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๔๔.๗๑	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการ วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน ภารกิจ หรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน หรือ คู่มือการ ให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบ ต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน ดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือ บริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป
--	-----	---

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่ ๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่ ๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๔๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงาน ให้ ตอบสนอง ต่อ ประชาชน	๘๙.๐๒	๙๓.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐาน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยเปิดโอกาสให้ประชาชน และ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน
๐๘ แผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	๕๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ ถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้า ที่หน่วยงานได้ ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะใน การปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้
๐๙ รายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี	๐.๐๐	ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล – ไม่ได้แสดงรายละเอียดตามองค์ประกอบใน ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พัฒนา และจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความเป็นปัจจุบัน สอด รับ กับบริบท รูปแบบการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลงไป นอกจากนี้ ควรดำเนินการโดยเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานด้วย อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการปฏิบัติงานดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินค่า โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่ ๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่ ๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา	๘๖.๖๗	๙๔.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูล จากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบ อื่นๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ และ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน และ ผู้อื่นอย่างเท่าเทียม กัน	๘๙.๔๑	๙๕.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่อง ทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ EService เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่า เทียม ในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุ ขั้นตอนที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ให้บริการโดยละเอียด หรืออาจ จัดทำเป็นสื่อ รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ
e๓ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือ ให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๔.๑๒	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policyจากการ ปฏิบัติหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน รวมทั้ง ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควร

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วน ที่๑)	คะแนน (EIT ส่วน ที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
			ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และ ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความ เสี่ยง ในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรใน หน่วยงานและ บุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแส
e๗ หน่วยงานมีการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอก ได้เข้าไปมีส่วนร่วม ใน การปรับปรุงพัฒนา การ ดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๐.๒๐	๘๔.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่าน การดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และ เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ด้วย
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบ การ ให้บริการออนไลน์ (E- Service) ของ หน่วยงาน หรือไม่	๗๒.๕๕	๑๐๐	ควรพัฒนาและปรับปรุง ระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการ ผ่านระบบ E- Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๑ คู่มือหรือ แนวทางการ ให้บริการ สำหรับ ผู้รับบริการหรือ ผู้ มาติดต่อ	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง พัฒนา และ จัดทำ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การ ประเมินในทุก งาน บริการของหน่วยงาน ทั้งนี้ ควรพิจารณา ทบทวนคู่มือหรือแนว ทางการการ ให้บริการให้มีความเป็น ปัจจุบันและควรมีการทบทวน ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานให้สอดคล้อง กับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิด การปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุดสะดวก และ มีประสิทธิภาพ อีกทั้ง ควรจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวใน รูปแบบที่ สามารถ เข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart, Infographic
๐๑๒ ข้อมูลสถิติ การให้บริการ	๐.๐๐	ปัญหา : ข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล - ไม่ได้แสดง รายละเอียด ตามองค์ประกอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรม การแก้ไข : ตรวจเช็คข้อมูล ให้ครบทุกช่อง มีข้อมูลผู้มาใช้บริการ ด้วย ตัวเอง และ ผู้มาขอใช้ระบบ ออนไลน์
๐๑๓ E-Service	๑๐๐	เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด คือ ไม่พบข้อมูลการ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ

ประเด็น ข้อ คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๕ การ เปิด โอกาส ให้ เกิด การมี ส่วนร่วม	๐.๐๐	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินค่า โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วน ที่๑)	คะแนน (EIT ส่วน ที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทาง การ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๐.๒๐	๙๒.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก ใน การเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน
e๕ หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบ อย่าง ชัดเจน	๘๙.๘๐	๙๒.๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถ สื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน	๙๑.๓๗	๙๗.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบ ข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควร สื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทาง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อ คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตาม หลักเกณฑ์การประเมินตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่าย บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูล ให้มีความเป็นปัจจุบัน ในรูปแบบที่ ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำ และ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลที่มีความ เป็นปัจจุบัน ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน นอกจากนี้ ควร เผยแพร่ QR Code แบบวัด EIT ของหน่วยงานไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ในจุดที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพื่อ ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความ คิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงาน
๐๖ Q&A	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำ และ เผยแพร่ช่องทางในการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการ กำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มา ติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการ ประเมินค่า โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๖๐.๕๙	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน จัดทำ และ เผยแพร่ ระเบียบหรือคู่มือการยืมทรัพย์สินของ ราชการ
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	๘๐.๕๙	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน จัดทำและ เผยแพร่ ระเบียบหรือคู่มือการยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมตรวจสอบ ติดตามการยืมทรัพย์สิน อย่าง สม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทาง ในการยกระดับผล การประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมิน ค่าโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๒ ในหน่วยงานของท่านมี เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้ มาใช้บริการอย่างเท่า เทียม กัน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๑	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ อย่างไม่เท่าเทียมกันจากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการ ในรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วย สร้างความเท่าเทียม ในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

i๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้องมากนัก้อย เพียงใด	๖๐.๕๙	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
i๑๒ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันมิให้ ำไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	๘๐.๕๙	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน ดังนั้น หน่วยงานควร กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุ และ ครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควร สร้าง จิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของ หน่วยงานของท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบได้มากนัก้อย เพียงใด	๘๗.๐๖	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการ เรียบรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบด้วย
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๕	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และ ไม่มีผลกระทบต่องผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๔ รายการการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือ การ จัดหา พัสดุ	๐.๐๐	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๐.๐๐	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน
๐๑๖ ความก้าวหน้า การ จัดซื้อจัด จ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ	๐.๐๐	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน
๐๑๗ รายงานสรุปผล การจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี	๐.๐๐	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถาม ที่มีผลการประเมินค่าโดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัด กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ หน่วยงานควร มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้น การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่ เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๒	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัด ให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจ หรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการ เรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการ เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายใน ได้รับทราบด้วย
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดให้มี การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียก รับสินบน ในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนด มาตรการจัดการ ความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนด ไว้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๘ แผนการ บริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	๐.๐๐	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน
๐๑๙ รายงานผล การ บริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล ประจำปี	๐.๐๐	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน
๐๒๐ ประมวล จริยธรรม สำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของ รัฐรวมทั้ง สร้างการรับรู้และการตระหนักถึงความสำคัญของ การ ปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน

ประเด็นข้อ คำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๑การ ขับเคลื่อน จริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องดำเนินการจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และ แนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดโดยควร ให้ความสำคัญกับการ เผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตาม ประมวล จริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรม หรือการ ฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ ควรมีการ กำหนดให้มีการประเมิน จริยธรรม และการนำผล การประเมิน จริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานในทุกกระบวนการ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมิน ค่า โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment :

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๔	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดให้มี กิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการ ขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อม ทั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่างๆเช่น Social Network ของ หน่วยงาน เป็นต้นเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ ได้มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๖	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ประกอบกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์ มากำหนดมาตรการ/โครงการ/ กิจกรรมเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน และ ดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๕	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง ทบทวน แนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และมี ช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูล เป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควร เผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชน ทราบด้วย

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๒ แนว ปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบ	๐.๐๐	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน
๐๒๓ ช่องทางแจ้ง เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมินและควรพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่าหน่วยงานให้ ความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
๐๒๔ ข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อ สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชน
๐๒๖ ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูล ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตาม หลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้เกิดค่านิยมและ วัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือ ของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
๐๒๗ การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือ เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตาม ให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย NoGift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม NoGift Policy ซึ่งจะช่วย ลด ปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานมี การนำนโยบาย NoGift Policy มา ขับเคลื่อนให้เกิดเป็นค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรอันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนใน รูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
๐๒๙รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์การประเมิน และควรสร้างความรู้ความ เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตามกฎหมายมาตรา ๑๒๘ แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีความเสี่ยงที่จะมีความผิดฐานเรียกรับสินบน

๐๓๐ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐	ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน
--	------	--------------------------------

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนและกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง

๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดำเนินจัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ การประเมินโดยควรพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตให้ สอดรับกับคำเป้าหมายของยุทธศาสตร์ หรือบริบทแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับผล การวิเคราะห์ความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน และผลการวิเคราะห์ คะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ควรมีการกำกับติดตามการดำเนินงาน และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการ วิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานและการจัดทำ ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเตรียมความ พร้อมสำหรับปีถัดไป
๐๓๓ รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกัน การทุจริต ประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีให้ ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดและ เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการ ดังกล่าวสามารถป้องกัน การทุจริตและประพัตติมิชอบได้จริง
๐๓๔ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและยกระดับผลการประเมินจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ ผ่านมาเพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่าง ชัดเจนโดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส อย่างมีส่วนร่วมแบบ ทั่วทั้งองค์กรมีการกำกับติดตาม และ รายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาโพธิ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาโพธิ์ ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๗	ทุกภารกิจงาน

	หน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ ของ หน่วยงาน ๔. จัดให้มีการบริการใน รูปแบบออนไลน์หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ ดุลย พินิจหรือการ เลือกปฏิบัติใน ภารกิจ หรือ บริการนั้น ๆ		
มาตรการสร้างความโปร่งใส เกี่ยวกับการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณ	๑. จัดทำแผนดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปีงบ ฯ ๖๗ โดยให้มี รายละเอียด ดังนี้ (๑)โครงการหรือกิจกรรม (๒)ผลผลิตของแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม (๓)งบประมาณที่ใช้แต่ละ โครงการหรือกิจกรรม (๔)ระยะเวลาในการดำเนินงาน แต่ละโครงการหรือ กิจกรรม ๒. รายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี งบฯ ๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้	๑ ต.ค.๖๗ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘	งาน นโยบาย และแผน สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบฯ ๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ		

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการ ปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน หรือ การบริการ ให้มี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือ ติดต่อกับ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละ งาน ดังนี้ (๑)ชื่องาน (๒)วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓)ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔)ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕)ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ ว่า“ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑)ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒)สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓)ผลจากการมีส่วนร่วม (๔)การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตาม ภารกิจของ หน่วยงาน โดยมี รายละเอียด ดังนี้ (๑)จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk-in) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘	ทุกภารกิจ งาน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการ ปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน หรือ การบริการ ให้มี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือ ติดต่อกับ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละ งาน ดังนี้ (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ ว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๓. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจ ของ หน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk-in) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘	ทุกภารกิจ งาน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิชอบ หน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือปรับปรุงคู่มือขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติในการ ขอรับบริการกับหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑)ชื่องาน (๒)วิธีขั้นตอนขอรับบริการ (๓)ระยะเวลาที่ใช้ขอรับบริการ (๔)ช่องทางให้บริการเช่นสถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ (๕)ค่าธรรมเนียม (๖)รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นขอรับบริการ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือการขอรับบริการ หรือแนวทางการปฏิบัติในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ที่ตั้งของหน่วยงาน หรือ ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๓.จัดทำ และพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Serviceเพื่อลด การใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในบริการ นั้นๆ และแสดงรายละเอียด วิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการออนไลน์หรือ E- Service ๔.ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลายเพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงช่องทางการให้บริการดังกล่าว	๑ ต.ค.๖๗ถึง ๓๑ธ.ค. ๖๗	ทุกภารกิจงาน

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่าง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่ง ส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหาร สูงสุด และผู้ด ำรงตำแหน่งทางการบริหาร ของ หน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑)ผู้บริหารสูงสุด (๒)รองผู้บริหารสูงสุด ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒)ตำแหน่ง (๓)รูปถ่าย (๔)ช่องทางการติดต่อ ๓.จัดทำข้อมูลที่อยู่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ๔.จัดทำข้อมูลการติดต่อของ หน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)ที่อยู่หน่วยงาน (๒)หมายเลขโทรศัพท์ (๓)E-mail ของหน่วยงาน (๔)แผนที่ตั้ง ๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี งบประมาณ ๖. จัดให้มีช่องทางการสอบถาม ข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสาร ให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็น การสื่อสารได้สองทาง (Q&A)	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑มี.ค. ๖๘	สำนักปลัด

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ๗. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ใน ช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชน รับทราบอย่างทั่วถึง		

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือพวก พ้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ ทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนด ขั้นตอนใน การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ตามประเภทงาน ด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็น ระยะ ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติ ดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชน รับทราบ และ ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค.๖๗ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๗	กองคลัง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผล การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบประมาณที่จะมี การดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑)งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒)วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓)แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔)วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕)ช่วงเวลาที่จะคาดว่าจะเริ่มดำเนินการ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงิน เกิน ๕ แสน บาท ให้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อจัด จ้างฯ ในกรณีดังกล่าว ๓. จัดทำประกาศการจัดซื้อจัด จ้างฯ ของปีงบฯ ๖๗ ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการ ลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) งานที่ซื้อ หรือจ้าง (๒)วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓)แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔)สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕)วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖)ราคากลาง (บาท) (๗)ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)	๑ ต.ค.๖๗ถึง ๓๑ มี.ค.๖๘	กองคลัง

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผล การวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๕. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบฯ ๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนก ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก		

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๙)รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐)เลขที่โครงการ (๑๑)วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒)วันสิ้นสุดสัญญา ๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ		

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑.จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่บังคับใช้ในปีงบประมาณ ๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑)โครงการหรือกิจกรรม (๒)งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓)ระยะเวลาในการดำเนินการ แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๒.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ ๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๑ ธ.ค.๖๗	งานทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด

	(๑)โครงการหรือกิจกรรม (๒)ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓)งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔)ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็นวันเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)		
--	---	--	--

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๓. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือ จัดการฝึกอบรมที่มีสาระ ด้านมาตรฐานทาง จริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐใน หลักสูตร ๔. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงาน ขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมเพื่อสร้าง การรับรู้ในเรื่องมาตรฐาน ทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรม ๕. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็น แนวทาง ในการประพฤติตนทาง จริยธรรมของ หน่วยงาน ๖. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการ นำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและ ระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๗. รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ของหน่วยงานประจำปี ๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและ ระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยง ๘. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน โดย มีรายละเอียดดังนี้ (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๙. ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงานโดยมี รายละเอียดดังนี้ (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละ		

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๒)โครงการ/กิจกรรม* (๓)ปัญหา/อุปสรรค (๔)ข้อเสนอแนะ ๑๐. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๖๖ โดยมีให้มี ประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑)กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ (๒)การให้บริการและระบบ E-Service (๓)ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงานและการจัดทำ มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของ หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา และวิเคราะห์ข้อจำกัดของ หน่วยงานในการ ดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ๑๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสประจำปี ๒๕๖๖ ของ หน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้ (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน		

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำ ผลการ วิเคราะห์ ไปสู่การ ปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการ ป้องกันและ แก้ไข การ ทุจริตของ หน่วยงาน	โครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๑๐. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ ๖๖ โดยมีให้มี ประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการ ทุจริต ภายในหน่วยงานและการจัดทำมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา และวิเคราะห์ข้อจ ากัดของหน่วยงานในการ ดำเนินการประเมิน ITA ได้แก่ ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ๑๑. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสประจ าปี ๒๕๖๖ ของ หน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้ (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	๑ ต.ค. ๖๗ถึง ๓๑ต.ค.๖๗	งานนิติการ สำนักปลัด

