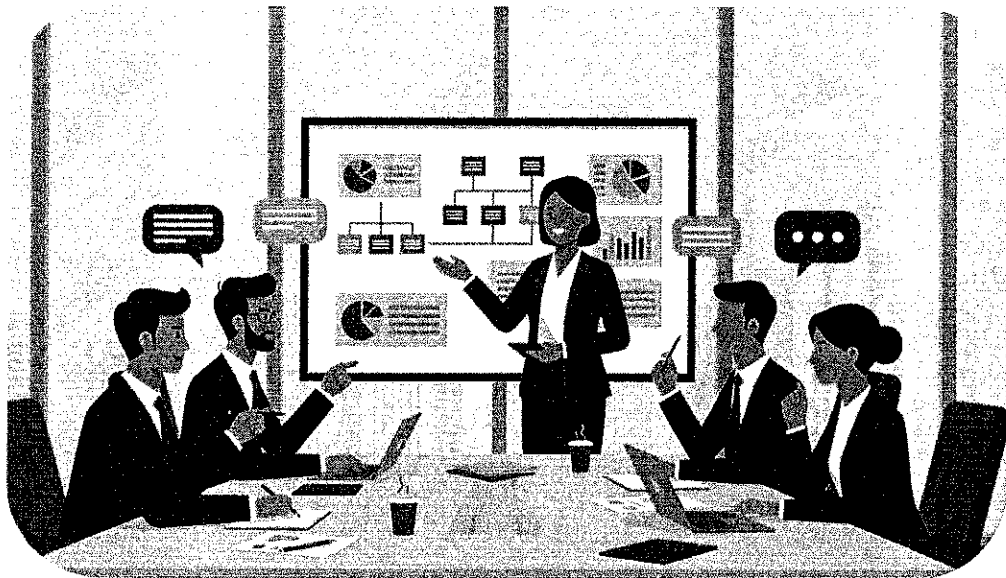




แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อำเภอกุตุรัง จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งานประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแผนงานโครงการจากหน่วยราชการกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ดำเนินการตามระเบียบดังกล่าว จึงจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- บทนำ ๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ๑
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๑
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑) ๓
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒) ๔
- บัญชีครุภัณฑ์ (ผด.๐๒/๑) ๓๗

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่แสดงถึงรายละเอียด แผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ นั้น

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้ งบประมาณ (ถ้ามี)

๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการ พัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินการในงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความ ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ โดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๓ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงาน
โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการ
ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการกำหนด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ	แผนงาน บริหารงานทั่วไป	๕	๕.๘๘	๔๕๐,๐๐๐	๒.๒๐	สป./คลัง/อ.กุดรัง
	๑	๕	๕.๘๘	๔๕๐,๐๐๐	๒.๒๐	
	แผนงาน เศรษฐกิจชุมชน	๔	๔.๗๑	๑,๐๕๐,๐๐๐	๕.๑๓	ช่าง/กฟผ.
	แผนงาน อุตสาหกรรมและโยธา	๓๐	๓๕.๒๙	๙,๐๐๗,๐๐๐	๔๔.๐๑	กองช่าง
รวม	๒	๓๕	๔๐.๐๐	๑๐,๐๕๗,๐๐๐	๕๙.๑๔	
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการศึกษา กีฬา อนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงาน การศึกษา	๙	๑๐.๕๙	๕,๔๑๗,๘๖๔	๒๖.๔๗	กองการศึกษาฯ
	๒	๑๐	๑๑.๗๖	๑,๒๔๐,๐๐๐	๖.๐๖	กองการศึกษาฯ
	แผนงาน ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๙	๒๒.๓๕	๖,๖๕๗,๘๖๔	๓๒.๕๓	
	แผนงาน รักษาความสงบภายใน	๖	๗.๐๖	๒๕๕,๐๐๐	๑.๒๐	สป.
รวม	๓	๓๖	๑๓.๔๑	๑๓,๕๖๙,๗๒๘	๖๖.๖๖	
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	แผนงาน สาธารณสุข	๗	๘.๒๔	๑,๔๒๕,๐๐๐	๖.๙๖	สป.
	๕	๕.๘๘	๗๑๐,๐๐๐	๓.๕๗	สป./สว.	
	แผนงาน การเกษตร	๙	๑๐.๕๙	๙๒๐,๐๐๐	๔.๕๐	สส.เกษตรฯ
	๔	๓๑.๗๗	๓,๓๐๐,๐๐๐	๑๖.๑๓		
รวม	๙	๘๕	๒๐,๔๖๔,๘๖๔	๑๐๐	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น						

๔.๑ แผนงาน การศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘						พ.ศ.๒๕๖๙						
						'๕'	'๖'	'๗'	'๘'	'๙'	'๑๐'	'๑๑'	'๑๒'	'๑๓'	'๑๔'	'๑๕'	'๑๖'	
๘	คำอาหารเสริม(นม)	คำใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก/เด็กนักเรียนของ สถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลนาโพธิ์และสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล นาโพธิ์ ในอัตราคนละ ๗.๙๗ บาท ดังนี้ ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านนาโพธิ์ จำนวน ๒๖๐ วัน ๒.โรงเรียนบ้านหนองแวง จำนวน ๒๖๐ วัน ๓.โรงเรียนบ้านไพศาล(ล้อม อุทิศ) จำนวน ๒๖๐ วัน ๔.โรงเรียนบ้านนาโพธิ์จำนวน ๒๖๐ วัน ๕.โรงเรียนบ้านหนองโตน จำนวน ๒๖๐ วัน ๖.โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ จำนวน ๒๖๐ วัน ๗.โรงเรียนบ้านห้วยน้ำคำโนนสมบัติ จำนวน ๒๖๐ วัน ๘.โรงเรียนบ้านโนนสะอาด จำนวน ๒๖๐ วัน	๑,๔๗๑,๒๖๔	๑.ศพด.นาโพธิ์ ๒.โรงเรียนบ้าน หนองแวง ๓.โรงเรียนบ้าน ไพศาล(ล้อม- อุทิศ) ๔.โรงเรียนบ้านนา โพธิ์ ๕.โรงเรียนบ้าน หนองโตน ๖.โรงเรียนบ้าน โนนสมบูรณ์ ๗.โรงเรียนบ้านห้วย น้ำคำโนนสมบัติ ๘.โรงเรียนบ้าน โนนสะอาด	กอง การศึกษาฯ	'๕'	'๖'	'๗'	'๘'	'๙'	'๑๐'	'๑๑'	'๑๒'	'๑๓'	'๑๔'	'๑๕'	'๑๖'	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๕.๓ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ค.๒๕๖๘	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.		ก.ค.	
๑	โครงการฝึกอบรมเด็กและ เยาวชน	เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม เด็กและเยาวชน	๒๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กอง สวัสดิการ สังคม	←												กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ ส่งเสริมอาชีพและศึกษาดู งานให้แก่ประชาชนใน ตำบลนาโพธิ์	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมให้ความรู้ ส่งเสริมอาชีพ และศึกษาดูงานให้แก่ประชาชนใน ตำบลนาโพธิ์	๓๐๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กอง สวัสดิการ สังคม	←												กันยายน ๒๕๖๙
๓	โครงการศูนย์ร่วมศึกษาภูมิ ปัญญาผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์ ร่วมศึกษา ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	๒๕๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กอง สวัสดิการ สังคม	←												กันยายน ๒๕๖๙
๔	โครงการส่งเสริมและดูแล สุขภาพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมและดูแลสุขภาพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ด้อยโอกาส	๒๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กอง สวัสดิการ สังคม	←												กันยายน ๒๕๖๙
๕	โครงการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุตำบล นาโพธิ์	เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กอง สวัสดิการ สังคม	←												กันยายน ๒๕๖๙
			รวม ๕ โครงการ															

๕.๔ แผนงาน การเกษตร

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๘						พ.ศ.๒๕๖๙						
						๕๖๘	๕๖๘	๕๖๘	๕๖๘	๕๖๘	๕๖๘	๕๖๙	๕๖๙	๕๖๙	๕๖๙	๕๖๙	๕๖๙	
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคในสัตว์	เป็นค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการโครงการป้องกันและควบคุมโรคในสัตว์	๑๒๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองส่งเสริมการเกษตร													กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการวันเกษตรกรและของดีตำบลนาโพธิ์ ประจำปี ๒๕๖๙	เป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเกษตรกรและของดีตำบลนาโพธิ์ ประจำปี ๒๕๖๙	๓๐๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองส่งเสริมการเกษตร													กันยายน ๒๕๖๙
๓	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓๐๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองส่งเสริมการเกษตร													กันยายน ๒๕๖๙
๔	โครงการส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจ	เป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการปลูกพืชเศรษฐกิจ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองส่งเสริมการเกษตร													กันยายน ๒๕๖๙
๕	โครงการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ	เป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ	๒๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองส่งเสริมการเกษตร													กันยายน ๒๕๖๙
๖	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	เป็นการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	๑๐๐,๐๐๐	อบต.นาโพธิ์	กองส่งเสริมการเกษตร													กันยายน ๒๕๖๙

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอภูกระดึง จังหวัดมหาสารคาม มีประกาศลงวันที่ ๑๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖๐ วัน ตามข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความใน ข้อ ๔ “แผนดำเนินงาน” ข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคสอง คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และมีมติได้ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิสัยงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเรืองฤทธิ์ จันทร์ศรี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ โทร. ๐๔๓-๙๘๕๒๗๓

ที่ มค ๗๕๗๐๑/๒๕๖๙

วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ และสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และอนุมัติโดยนายอำเภออุดรธานี ตามหนังสืออำเภออุดรธานี ที่ มค ๐๐๒๓.๙/๑๒๙๑ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิสัยงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว นั้น

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๕ การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการเห็นควร

๑. ลงนามในประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบมาพร้อมนี้

๒. ประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๓. แจ้งสภา...

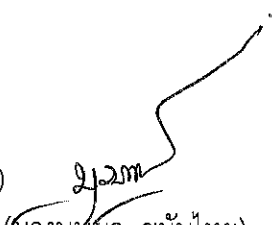
๓. แจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ ทราบตามระเบียบ

๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์

๕. สำเนาให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการขอข้อมูลข่าวสาร

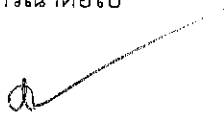
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้หรือเห็นควรประการใดโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)


(นางนงนุช ขนนไทย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นางพรณวิภา ก้อนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

เรียน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นางพรณวิภา ก้อนทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป


(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/เห็นชอบ

(นายประสาน มาตรเมือง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

พิจารณาแล้ว อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายเรืองฤทธิ์ จันทร์ศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



ที่ มค ๗๕๗๐๑/ว ๑๒๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
ตำบลนาโพธิ์ อำเภอกุดรัง
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๓๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียนคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการพิจารณาจัดทำร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่พร้อมทั้งเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้ ให้ท่านพิจารณารายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากท่านพิจารณาแล้วเห็นชอบพร้อมลงนาม กรุณาส่งแบบตอบรับ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ หรือ ID line ด้านล่าง หนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรณวิภา ก้อนทอง)

ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักปลัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๙๘๕๒๗๓ www.tambonnapho.go.th

แบบตอบรับ

การร่วมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่วมจัดทำ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....



(ลงชื่อ)

(.....)

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบตอบรับ

การร่วมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่วมจัดทำฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....



(ลงชื่อ)

(.....)

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบตอบรับ

การร่วมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่วมจัดทำฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....



(ลงชื่อ)

(.....)

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบตอบรับ

การร่วมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่วมจัดทำฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....



(ลงชื่อ)

(.....)

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบตอบรับ

การร่วมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่วมจัดทำฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย(✓)ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....



(ลงชื่อ)

(.....)

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบตอบรับ

การร่วมจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่วมจัดทำฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....



(ลงชื่อ)

(.....)

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์



ที่ มค ๗๕๗๐๑/ว ๑๒๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
ตำบลนาโพธิ์ อำเภอกุดรัง
จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๓๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอสง่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียนคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับการพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่พร้อมทั้งเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้ ให้ท่านพิจารณารายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากท่านพิจารณาแล้วเห็นชอบพร้อมลงนาม กรุณาส่งแบบตอบรับ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ หรือ ID line ด้านล่าง หนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



ขอแสดงความนับถือ

(นายเรืองฤทธิ์ จันทร์ศรี)

ประธานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักปลัด โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๙๘๕๒๗๓ www.tambonnapho.go.th

แบบตอบรับ

การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่างแผนฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย(✓)ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
.....
.....
.....



(ลงชื่อ)

(.....)

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบตอบรับ

การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่างแผนฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย(✓)ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....



(ลงชื่อ)

(.....)

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบตอบรับ

การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่างแผนฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....



(ลงชื่อ)

ว.ร.ม.ด.๑
ว.ร.ม.ด.๑๐๑ /๑๐๓๓๓

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบตอบรับ

การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่างแผนฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....



(ลงชื่อ)

(.....นายศักดิ์สิทธิ์.....)

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบตอบรับ

การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่างแผนฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....



(ลงชื่อ)

[Signature]
(..... นาวินทร์ นิลพงษ์.....)

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบตอบรับ

การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่างแผนฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

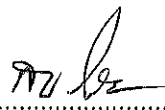
เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....



(ลงชื่อ)

()

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบตอบรับ

การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่างแผนฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....



(ลงชื่อ)

(.....)

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบตอบรับ

การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่างแผนฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....



(ลงชื่อ)

(.....*ทศศิรินทร์ ศ่างหล่อ*.....)

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบตอบรับ

การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่างแผนฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....



(ลงชื่อ)

Cherim

(.....*อดิศักดิ์*.....)

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบตอบรับ

การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่างแผนฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย(✓)ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....



(ลงชื่อ)

(.....
ทาสีแก้ว พรรค.....)

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์

แบบตอบรับ

การพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ วรรค ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑.๒ ใช้หรือส่งข้อเสนอทางเอกสาร/ประชณีย์อิเล็กทรอนิกส์/การใช้แบบสอบถาม - ตอบรับข้อเสนอการพัฒนาท้องถิ่นในระบบเอกสาร ซึ่งการดำเนินการต้องแจ้งให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยเปิดเผยอย่างน้อยสามวัน และกำหนดเวลาในการรับข้อเสนอเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยเจ็ดวัน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ จึงขอส่งร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ท่านพิจารณาร่างแผนฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านพร้อมลงนามในแบบตอบรับ

เห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....



(ลงชื่อ)

(.....)

คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์