



คู่มือสำหรับประชาชน
การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อำเภอภูพาน จังหวัดนครพนม

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอกุดรัง จังหวัดมหาสารคาม

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เปิดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน -

จำนวนคำขอที่มากที่สุด -

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด -

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน คู่มือประชาชนการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อ.กุดรัง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๗๐๖๐๕๘ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. หมายเหตุ (-)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี

๒. เจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายการที่ดินและแจ้งการประเมินภาษี(ภ.ด.ส.๖)ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)

๕. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน เดือนเมษายนของทุกปี หรือตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ขยาย ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๖. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วันนับ แต่ได้รับแจ้งการประเมินตามแบบคำร้องขอคัดค้านการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๑๐) โดยผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาคำร้องให้ แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่เจ้าของทรัพย์สินยื่นคำร้อง (ภ.ร.ด.๑๐)

๗. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ ในขณะนั้นผู้ รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนด ระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำ ขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่ กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการ คืบคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๘. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังนับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการ แก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๙. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการ เอกสารหลักฐาน แล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๐. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	สำนักงาน หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของทรัพย์สินยื่น ตรวจสอบ รายการที่ดิน (ภ.ด.ส.๓)	๓๐ วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอกุดรัง จังหวัด มหาสารคาม	(๑. ระยะเวลา : ๑ ภายใน ๓๐ วันหาก ไม่ คัดค้านถือว่า ถูกต้อง ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ เทศบาล.....(ระบุ ชื่อ) / องค์การ บริหารส่วน ตำบล(ระบุชื่อ) / เมืองพัทยา)
๒)	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตาม แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.ด.ส. ๓) และแจ้งการ ประเมินภาษีให้ เจ้าของ ทรัพย์สินดำเนินการ ชำระ ภาษี	๓๐ วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโพธิ์ อำเภอกุดรัง จังหวัด มหาสารคาม	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ครบ กำหนดการขอ แก้ไข (ภ.ด.ส.๓) (ตาม พระราชบัญญัติวิธี ปฏิบัติราชการทาง ปก ครองฯ) ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ เทศบาล.....(ระบุ ชื่อ) / องค์การ บริหารส่วน ตำบล(ระบุชื่อ) / เมืองพัทยา)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชนหรือ บัตรที่ออกให้โดย หน่วยงาน ของรัฐ พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๒)	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๓)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์ พร้อม สำเนาเอกสาร สิทธิ เช่นโฉนด ที่ดินใบอนุญาต ปลูกสร้างหนังสือ สัญญาซื้อ ขาย หรือให้โรงเรือนฯ	-	๑	๑	ชุด	-
๔)	หลักฐานการ ประกอบ กิจการ เช่นสำเนาใบ ทะเบียนการค้า สำเนา ทะเบียน พาณิชย์สำเนา ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบ กิจการค้าของฝ่าย สิ่งแวดล้อมสัญญาเช่า อาคาร	-	๑	๑	ชุด	-
๕)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล และงบ แสดงฐานะ การเงิน (กรณีนิติ บุคคล) พร้อม สำเนา	-	๑	๑	ชุด	-
๖)	หนังสือมอบ อำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ ดำเนินการ แทน)	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์ อ.กุดรัง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๓-๗๐๖๐๕๘ หมายเลข (www.tambonnapho.go.th)

๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเลข(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก ๑) ๑. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) ๒. แบบคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๐)