

รายการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาโพธิ์
อำเภอ กุดรัง จังหวัดมหาสารคาม

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินงานตาม มาตรการเชิงปริมาณผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๒	มาตรการเปิดโอกาส ให้ประชาชนมีส่วน รวมและเผยแพร่การ ทำงานขององค์กร บริหารส่วนตำบล นาโพธิ์	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงานประเด็น การเปิดโอกาส ให้ผู้รับบริการ เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ การปรับปรุงระบบการทำงาน ใหม่ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึง ถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	๑.เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ๒.สำนักปลัด,กอง คลัง,กองช่าง, กองสวัสดิการ สังคม	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อคอย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารใน ด้านต่าง ๆ ๒.จัดทำช่องทางทางเข้าสู่ถึง ข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างองค์กรบริหารส่วน ตำบลนาโพธิ์กับประชาชน ๓. จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์	- จัดทำช่องทางเข้าสู่ถึง ข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน

ลำดับ ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการเชิงกรรมผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
	มาตรการกำกับดูแล และตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	จากผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการประเด็น บุคลากรใน หน่วยงานบางรายการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๑.ระบุขั้นตอนและแนวทางการ การขอใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจนในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อม ทั้ง ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัด กิจกรรมผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	๑.คณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒.กองคลัง	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แบบฟอร์มการให้บริการ ยื่นทรัพย์สินของทางราชการ ๓.สมุดคู่มือการใช้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๔.รายงานสถิติการยื่น สรุปผลการดำเนินการด้าน การให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	๑. รายงานสถิติการยื่นสรุปผลการ ดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ สิ้น งบประมาณ ๒.ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแบบฟอร์มการ ให้บริการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ๔.มีสมุดคู่มือการใช้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ